

Zápisnica zo stretnutia pedagogickej rady zo dňa 30.6.2026

1. Kontrola opatrení

- Pani učiteľky si naštudovali nové zmeny v legislatíve – www.minedu.sk časť Najväčšia reforma školstva za posledných 20 rokov
- Pani učiteľky odovzdali správu z CPP na ktorú sa mali informovať, následne boli nastavené podporné opatrenia u konkrétneho dieťaťa
- Pani učiteľky si priebežne dopĺňali realizované vzdelávania do Plánu profesijného rozvoja

2. Hodnotenie výchovno- vzdelávacích cieľov, výsledkov za šk. rok 2025/2026

Výchovno-vzdelávacie ciele počas šk. roka 2025/26 boli priebežne plnené, prispôbované veku, individuálnym potrebám detí na základe realizovanej diagnostickej činnosti pani učiteliek a pedagogických asistentiek na triedach v priebehu školského roku, deťom so ŠVVP sa podľa potreby prispôboval obsah výchovy a vzdelávacie ciele vzhľadom k ich individuálnym potrebám (rešpektovali sa odporúčania CPP a nastavené podporné opatrenia)

3. Plán akcií zhodnotenie II polrok (viz.plán akcií...)

4. Predbežné Info o počte prijatých detí:

Prijatých žiadostí prestupom.....13

Podaných epríhlášok..... 24

výsledok vyhodnocovacieho automatu:

Epríhlášok prijatých 21 detí (3 deti boli prijaté do iných MŠ, ktoré mali nastavené ako prioritu)

Predpoklad celkového počtu prijatých detí k 9/2026 spolu.....34

Zostávajúci počet detí v MŠ.....63 (z toho zatiaľ 3 deti so ŠVVP)

Prijatých detí.....34

Spolu97

Predbežné prerozdelenie na triedy

1.tr.....2-3 roč. deti.....18

2.tr.....2-3 roč. deti.....18

3.tr.....3-4 roč. deti.....20

4.tr.....4-6 roč. deti.....20

5.tr.....5-6 roč. deti.....21

5. Zovšeobecnenie poznatkov z oblasti vnútroškolskej kontroly mesiace 04,05,06-2026.

Pani riaditeľka zhrnula a zovšeobecnila poznatky z vnútroškolskej kontroly za mesiace 04,05,06 - 2026, podľa Plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti na šk. rok 2025/26.

6. Rôzne:

- Pani učiteľky sa dohodli na:

- Organizáci počas prázdnin (počet tried, pani učiteľiek, plán dovoleníek bude podľa potreby príbežne upravovaný..)
- Na fungujúcich triedach treba zapisovať dochádzky, dopísať deti z iných tried
- Vypisovať ranný filter, triedne knihy (oddychové, rekreačné činnosti...)
- P. učiteľky čo majú rannú zmenu napíšu ráno rozpis (delí sa 3. tr.)
- Potreba dodržiavania pitného režimu (fľaše podpísané z domu), pokrývky hlavy, dohliadanie na bezpečnosť, (deti sú pomiešané, treba odložiť nevhodné hračky pre malých, pozor na diéty a stravovanie detí s alergiami a intoleranciami, zodpovedá vedúca školskej jedálne, pani kuchárky, dohliada službukonajúca pani učiteľka)
- Dodržiavanie poriadku na triedach - pani učiteľka po skončení zmeny
- Zapisovanie úrazov (aj odreniny, oškreniny, bodnutia, hácky na zapisovanie v riaditeľni..)

7. Uznesenia, opatrenia:

- Triedne p. uč. uzatvoria výstupné diagnostiky, zrealizujú zápis v osobných spisoch predškolákov a detí pokračujúcich v PPV
- P. učiteľky doložia certifikáty zo vzdelávania do plánu profesijného rozvoja a rozmyslia si v čom sa chcú rozvíjať v budúcom školskom roku
- Katka vypíše súťaže, Veronika aktivity do výročnej správy a pošlú p. riaditeľke elektronicky
- P. uč. skompletizujú triednu dokumentáciu, peňažné denníky vynulujú a dajú skontrolovať a podpísať zvoleným pokladníkom. Odovzdajú dokumentáciu na archiváciu v auguste.
- Zápisnice z rodičovských stretnutí takisto pripraví na archiváciu.